

4021 Inventur Teil2

Permanente Inventur und Stichtagsinventur

©by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH

Nummer: 4021

Stand: 14.12.2020

Autor: Ringhut/Strölin/Turejko

Copyright



Diese Dokumentation und die KSR-Software sind urheberrechtlich geschützt. Das Handbuch und das Programm dürfen ausschließlich für eigene Zwecke genutzt werden. Die Software darf ausschließlich zur einmaligen Installation und zum Zwecke der Datensicherung kopiert werden. Jede Lizenz der Software darf nur auf einem Computerarbeitsplatz oder durch Verwendung des Lizenzservers in einer Mehrplatzinstallation installiert werden. Die Software darf nicht geändert, angepasst, übersetzt oder vermietet werden. Die Software darf weder dekomprimiert noch disassembliert werden. Des weiteren dürfen Werkzeuge, die auf die Software zugreifen, ausschließlich die durch die Software zur Verfügung stehenden Schnittstellen verwenden. Es dürfen keine auf der Software basierenden Werkzeuge erstellt werden.

Diese Dokumentation und das Programm dürfen ohne schriftliche Genehmigung weder ganz noch teilweise vervielfältigt, veröffentlicht oder übertragen werden, gleichgültig auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln dies geschieht.

Copyright 2000-2020
by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH
Adenauerstr. 13/1
89233 Neu-Ulm Burlafingen
Alle Rechte vorbehalten.

Änderungen, die dem technischen Fortschritt dienen und Irrtum bleiben vorbehalten.

Bei allen Fallbeispielen handelt es sich um typische Fallgestaltungen, nicht um reale Kundenfälle. Alle Namen und Daten sind frei erfunden. Ähnlichkeiten oder Übereinstimmungen mit Namen lebender Personen sind rein zufällig.

Warenzeichen: Im Handbuch genannte Firmen- und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen. Windows ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Bildquellenverzeichnis: Trueffelpix / Fotolia

Inhaltsverzeichnis

Permanente Inventur	4
Einführung	5
Teilinventur	
▪ Teilinventur eröffnen	6
▪ Zählzeiten einlesen in Teilinventur	7
▪ Teilinventur abschließen	8
Ergänzungsinventur	
▪ Einführung	9
▪ Ergänzungsinventur eröffnen	10
▪ Ergänzungsinventur durchführen	12
Abschließende Inventur	
▪ Abschließende Inventur erstellen	14
▪ Ergänzende Hinweise	16
Stichtagsinventur	17
Stichtagsinventur eröffnen	18
Stichtagsinventur konfigurieren und erstellen	19
Notizen	20
Versionshistorie	21
Kontakt und Support	22
KSR-Schulungen	22

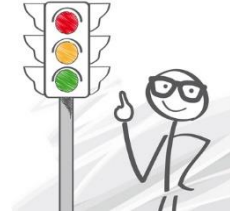
Permanente Inventur

Einführung

Die permanente Inventur wird vor allem in Betrieben mit großen Lagern angewendet. Dabei werden die Bestände nicht zum Geschäftsjahresende gezählt, sondern „laufend“ während des ganzen Geschäftsjahres.

Hinweis: Bei besonders wertvollen Wirtschaftsgütern darf die permanente Inventur nicht angewandt werden.

Informieren Sie sich vorab, ob die permanente Inventur für Ihren Betrieb geeignet und zulässig ist.

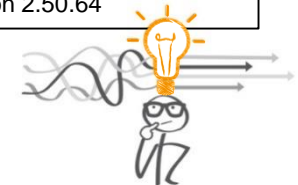


Die permanente Inventur wird in drei Schritten durchgeführt:

1. Damit die laufende körperliche Bestandsaufnahme systematisch und vollständig durchgeführt werden kann, muss das gesamte Lager in sog. Aufnahme-Einheiten unterteilt werden. Die Warenbestände jeder Einheit müssen mindestens 1x pro Jahr gezählt und die dabei festgestellten Inventurdifferenzen verbucht werden. Die Inventur einer solchen Aufnahme-Einheit wird in diesem Dokument als **Teilinventur** bezeichnet.
2. Wenn wir von einer ganz einfachen Annahme ausgehen, z.B. zwölf Teilinventuren pro Jahr mit je eine Regalreihe, dann ist leicht einzusehen, dass sich im Januar-Regal bis zum Jahresende einiges ändern kann. Gemeint sind neue Artikel im Sortiment, die in ein bereits gezähltes Regal eingelagert werden und damit in diesem Geschäftsjahr nicht mehr gezählt würden. Die Inventur dieser neu hinzugekommenen Artikel sowie evtl. übersehener Artikel wird in diesem Dokument als **Ergänzungsinventur** bezeichnet.
3. Zum offiziellen Inventurtermin, dem Bilanzstichtag (meist. 31.12.), muss noch eine **abschließende Inventur** erstellt werden. Mit dieser Inventur wird der Gesamtwarenwert zum Bilanzstichtag ermittelt und dokumentiert. Dabei genügt es, den Warenwert „nur noch“ rechnerisch aus den VCS Lagerbuchungen zu ermitteln.

Hinweis in eigener Sache:

Lassen Sie sich durch die Windows NT Screenshots nicht irritieren: Ablauf, Schaltflächen und Ansichten einer Inventur in VCS sind unverändert und unabhängig vom Programmlayout. Stand VCS Version 2.50.64

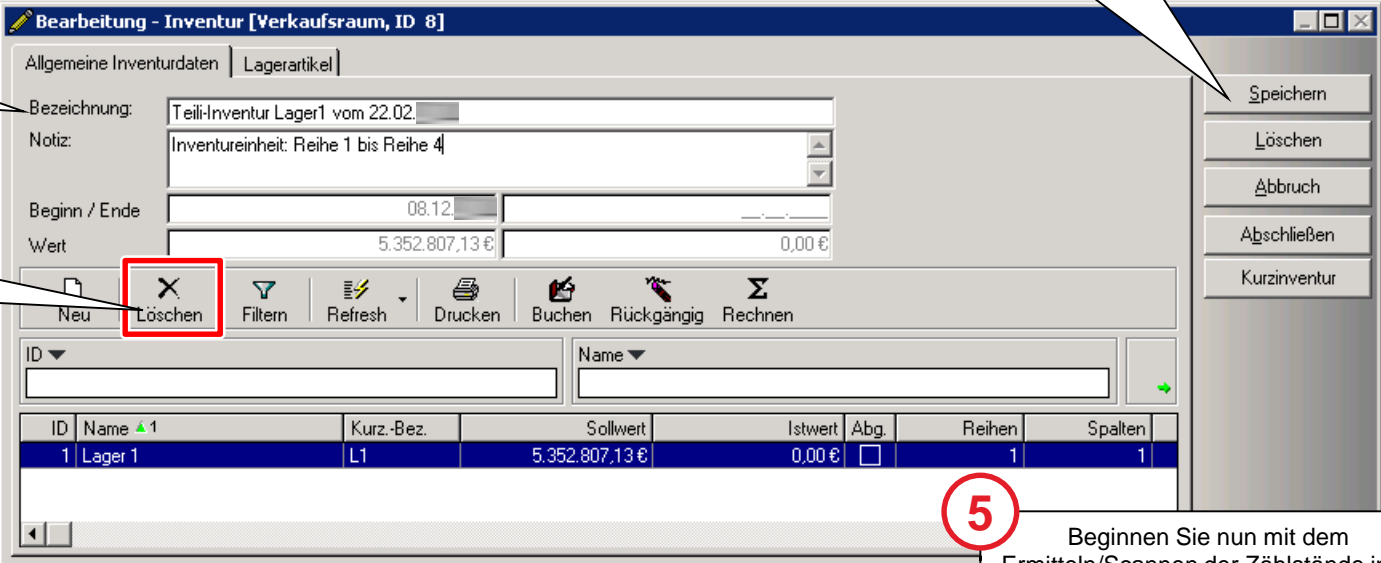


Teilinventur eröffnen

Eine Teilinventur ist eine Sonderform der Standardinventur mit folgenden Besonderheiten:

- Enthält nur das/die aktuell zu zählende(n) Lager
- Nicht gezählte Artikel werden gelöscht
- Keine Inventurwert-Ermittlung

Für den nachfolgend beschriebenen Ablauf wird davon ausgegangen, dass alle Zähldaten mit einem inventurfähigen Barcode-Scanner erfasst werden. Ergänzende Informationen zum Vorgehen finden Sie im Kapitel „Standard-Lagerinventur mit Scanner“



1 Eröffnen Sie pro Teilinventur eine neue Standard-Inventur Menüauswahl „Artikel + Lager | Inventur“.

2 Erfassen Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für diese Teilinventur.

3 Löschen Sie alle Lager/Lagerorte, die erst zu einem späteren Zeitpunkt gezählt werden.

4 Speichern Sie die Inventur.

5 Beginnen Sie nun mit dem Ermitteln/Scannen der Zählstände in der aktuellen Inventureinheit.

The screenshot shows the 'Bearbeitung - Inventur [Verkaufsraum, ID 8]' window. The 'Allgemeine Inventurdaten' tab is active, showing fields for 'Bezeichnung' (Teil-Inventur Lager1 vom 22.02.), 'Notiz' (Inventureinheit: Reihe 1 bis Reihe 4), 'Beginn / Ende' (08.12.), and 'Wert' (5.352.807,13 €). The 'Lagerartikel' tab is also visible. A table at the bottom lists inventory items with columns for ID, Name, Kurz-Bez., Sollwert, Istwert, Abg., Reihen, and Spalten. The 'Löschen' button in the toolbar is highlighted with a red box.

ID	Name	Kurz-Bez.	Sollwert	Istwert	Abg.	Reihen	Spalten
1	Lager 1	L1	5.352.807,13 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	1	1

Zähldaten einlesen in Teilinventur

Nach Abschluss der Zählerarbeiten müssen die Zähldaten via Datei in die Teilinventur eingelesen werden. Gehen Sie genauso vor, wie im Kapitel „Standard-Lagerinventur mit Scanner“ beschrieben und beachten Sie die nachfolgenden Ergänzungen.

1 Aktivieren Sie die Option „Zählstände aus Datei zu Inventur übertragen“.

2 Hinterlegen Sie das Verzeichnis/den Pfad für die Log-Dateien.

3 Erfassen Sie folgende weitere Angaben:

- Name der einzulesenden Datei mit Pfad
- Bezeichnung der aktuellen Teilinventur das Lager zu dieser Teilinventur

4a Erste bis vorletzte Datei:
Aktivieren Sie die Option „keine Aktion“.

4b Aktivieren Sie bei der letzten Datei die Option „aus Inventur entfernen“.

5 Starten Sie den Import mit einem Klick auf die Schaltfläche „Durchführen“.

6 Prüfen Sie die Protokoll-Datei und klären/beheben Sie ggf. die Ursache nicht übernommener Zähldaten.

7 Wiederholen Sie den Vorgang mit der nächsten Datei.

Dialogbox: Inventurdaten aus Datei übertragen

Tab: Allgemein | Suchoptionen

Zählstände aus Datei zu Inventur übertragen
 Zählstände aus XDI Bereich übertragen
 Artikel ohne Zählstände abh. von bestehenden Inventuren

Pfad zur Ablage der Log-Dateien:
C:\Scratch\Inventur... \Log

Einstellungen

Datei, in der die Zählstände enthalten sind (vollst. Pfad):
C:\Scratch\Inventur... \Lager1_Zaehldaten1.txt

Übertragen in Inventur: Teil-Inventur Lager1 vom 22.0 fix

Lager: Lager 1 (Pos: A)

Max. Zählstand nach: 1.000.000

Zählstände ggfls. auffaddieren

Artikel ohne Zählstände

keine Aktion (Zählstände später vervollständigen)
 aus Inventur entfernen
 Bestand ausbuchen

Artikel mit Bestand ggf. dem Lager und der Inventur zuordnen
 Artikel ggf. aus TIS in den Bestand übernehmen

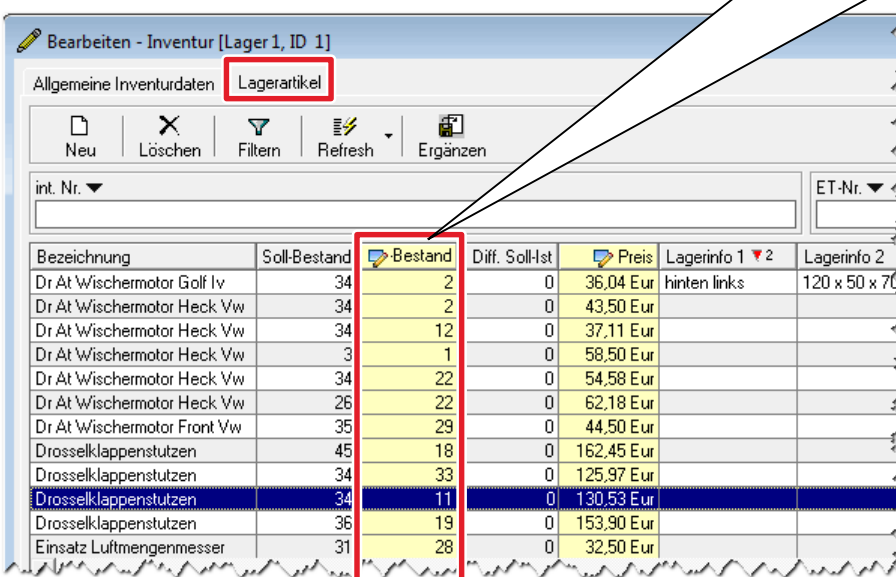
Durchführen
Reset
Beenden
Loginfo

Teilinventur abschließen

Nachdem alle Zähldaten erfolgreich eingelesen wurden, können Sie diese Teilinventur weiter bearbeiten und abschließen.

1 Öffnen Sie die aktuelle Teilinventur über Menüauswahl „Artikel + Lager | Inventur“.

2 Im Register „Lagerartikel“, Spalte „Bestand“ werden die eingelesenen Ist-Bestände angezeigt.



Bezeichnung	Soll-Bestand	Bestand	Diff.	Soll-Hst	Preis	Lagerinfo 1	Lagerinfo 2
Dr At Wischermotor Golf Iv	34	2	0	0	36,04 Eur	hinten links	120 x 50 x 70
Dr At Wischermotor Heck Vw	34	2	0	0	43,50 Eur		
Dr At Wischermotor Heck Vw	34	12	0	0	37,11 Eur		
Dr At Wischermotor Heck Vw	3	1	0	0	58,50 Eur		
Dr At Wischermotor Heck Vw	34	22	0	0	54,58 Eur		
Dr At Wischermotor Heck Vw	26	22	0	0	62,18 Eur		
Dr At Wischermotor Front Vw	35	29	0	0	44,50 Eur		
Drosselklappenstutzen	45	18	0	0	162,45 Eur		
Drosselklappenstutzen	34	33	0	0	125,97 Eur		
Drosselklappenstutzen	34	11	0	0	130,53 Eur		
Drosselklappenstutzen	36	19	0	0	153,90 Eur		
Einsatz Luftmengenmesser	31	28	0	0	32,50 Eur		

Weiteres Vorgehen

Verfahren Sie ab jetzt, wie im Kapitel „Standard-Lagerinventur mit Zähllisten“ beschrieben:

- Inventurdifferenzen buchen (je Lager)
- Inventur abschließen

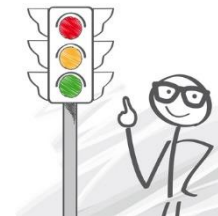
Ergänzungsinventur – Einführung

Nach Durchführung aller Teilinventuren muss im nächsten Schritt eine Ergänzungsinventur erstellt und durchgeführt werden. Die Ergänzungsinventur enthält nur noch diejenigen Lagerteile, die in diesem Geschäftsjahr noch nicht gezählt wurden. Damit VCS diese Lagerteile automatisch ermitteln kann, müssen Sie dem Programm alle Teilinventuren vorgeben, die in diesem Geschäftsjahr durchgeführt wurden.

Eine ausführliche Anleitung zur Eröffnung und Durchführung der Ergänzungsinventur finden auf den folgenden Seiten.

Hinweise:

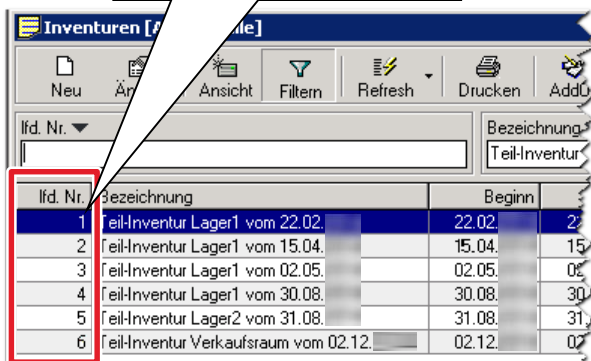
- Beachten Sie, dass eine Ergänzungsinventur im Gegensatz zu Standard-Inventur und Teilinventur im Menü-Bereich „Stammdaten | Einstellungen“ eröffnet wird. Anschließend wechseln Sie in den Menü-Bereich „Artikel + Lager | Inventur“ und bearbeiten dort die Inventur, wie gewohnt.
- Erstellen Sie die Ergänzungsinventur möglichst erst kurz vor dem Bilanzstichtag. So werden auch die am Jahresende hinzugekommene Lagerartikel erfasst und Sie erfüllen die Anforderung des Gesetzgebers, dass jeder Lagerartikel mindestens einmal pro Geschäftsjahr gezählt werden muss.



Ergänzungsinventur eröffnen (1)

Der Ablauf auf dieser und der nächsten Seite zeigt, wie Sie bei der Ergänzungsinventur vorgehen. Bevor Sie damit beginnen, notieren Sie sich die laufende Nummer aller in diesem Geschäftsjahr erstellten Teilinventuren. Sie finden diese Nummern in der Liste „Inventuren“ über Menüauswahl „Artikel + Lager | Inventur“.

1 Notieren Sie die laufende Nummer der Teilinventuren.



Ild. Nr.	Bezeichnung	Beginn
1	Teil-Inventur Lager1 vom 22.02.	22.02.
2	Teil-Inventur Lager1 vom 15.04.	15.04.
3	Teil-Inventur Lager1 vom 02.05.	02.05.
4	Teil-Inventur Lager1 vom 30.08.	30.08.
5	Teil-Inventur Lager2 vom 31.08.	31.08.
6	Teil-Inventur Verkaufsraum vom 02.12.	02.12.

2 Ohne Abb.: Wechseln Sie in den Bereich „Stammdaten | Einstellungen“, Kategorie „Teile und Lager“, Symbol „Inventur Zähldatenerfassung“

3 Aktivieren Sie die Option „Artikel ohne Zählstände abhängig von bestehenden Inventuren“.

Inventurdaten aus Datei übertragen

Allgemein

Zählstände aus Datei zu Inventur übertragen
 Zählstände aus XDI Bereich übertragen
 Artikel ohne Zählstände abh. von bestehenden Inventuren

Einstellungen

Zu berücksichtigende Inventuren:

Eingabeformat: N [[:.] N] (Bsp. 2-5,8 bedeutet, dass alle Artikel berücksichtigt werden, die nicht in einer der Inventuren 2, 3, 4, 5 oder 8 enthalten sind (zusammen mit der Lagereinschränkung).

Lager:

Inventur aus nicht erfassten Artikeln erstellen
 Liste nicht erfasster Artikel auf weiterem Register zeigen

Lagerartikel mit Bestand 0 bei erzeugen der Daten nicht berücksichtigen

Durchführen
 Reset
 Beenden
 Loginfo

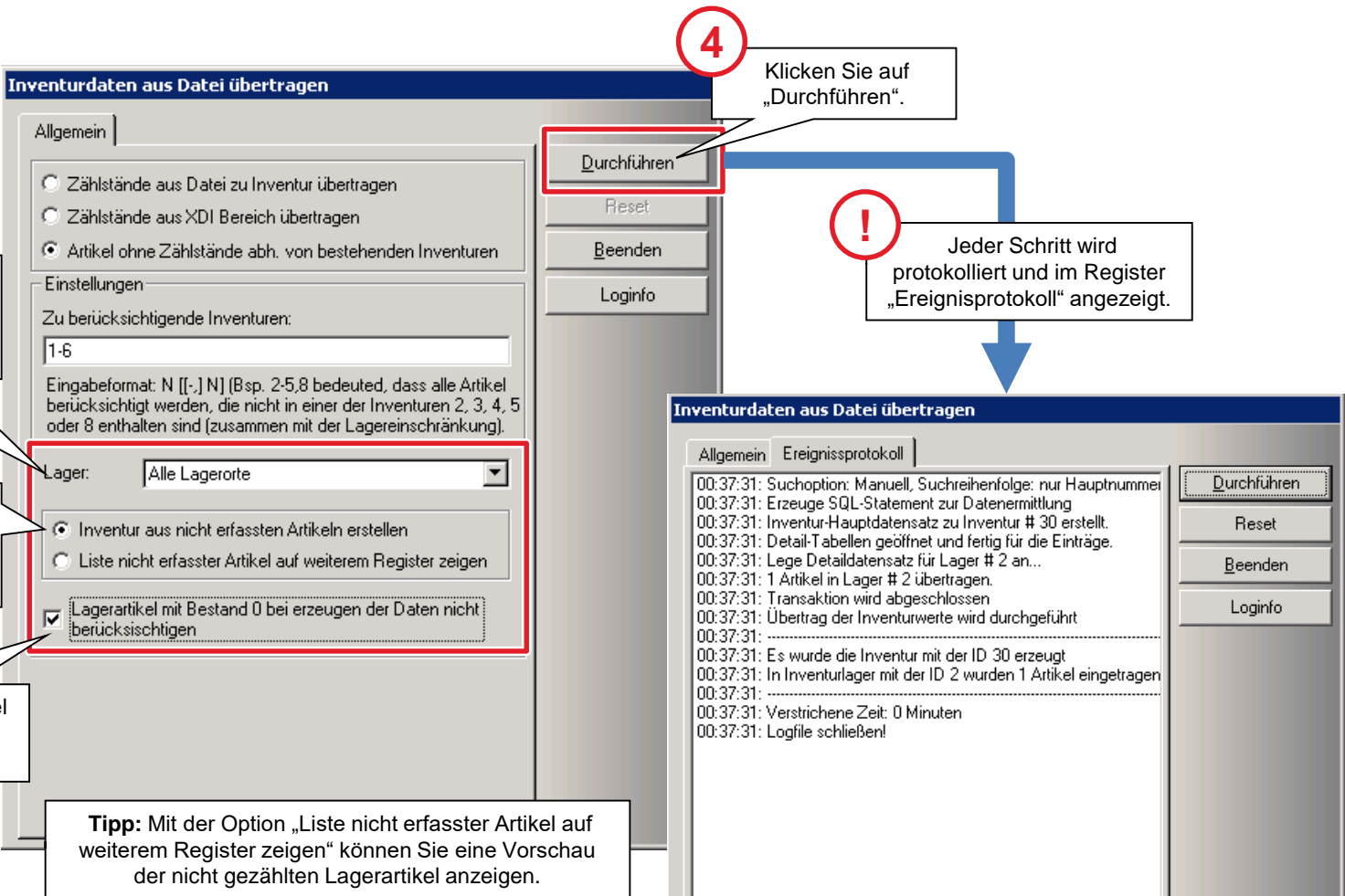
4 Erfassen Sie die notierten Inventur-Nummern im Feld „Zu berücksichtigende Inventuren“.

Unter dem Eingabefeld finden Sie Informationen zum Eingabeformat. Geben Sie die Nummern z.B. getrennt durch Komma oder als Von-Bis-Angabe mit Bindestrich ein.

Beispiel1: „1,2,3,4,5,6“
 Beispiel2: „1-6“

Ergänzungsinventur eröffnen (2)

Prüfen Sie die nachfolgend abgebildeten Standard-Einstellungen.
Ändern Sie die Einstellungen bei Bedarf und starten Sie dann die Erstellung der Ergänzungsinventur.



1 Ändern Sie ggf. den Lagerort, falls die Ergänzungsinventur **nicht** für alle Lagerorte erstellt werden soll.

2 Kontrollieren Sie, dass die Einstellung „Inventur aus nicht erfassten Artikeln erstellen“ aktiviert ist.

3 Geben Sie an, ob Lagerartikel mit Bestand ‚0‘ berücksichtigt werden sollen oder nicht.

4 Klicken Sie auf „Durchführen“.

Jeder Schritt wird protokolliert und im Register „Ereignisprotokoll“ angezeigt.

Tip: Mit der Option „Liste nicht erfasster Artikel auf weiterem Register zeigen“ können Sie eine Vorschau der nicht gezählten Lagerartikel anzeigen.

Dialog: Inventurdaten aus Datei übertragen

Allgemein

- Zählstände aus Datei zu Inventur übertragen
- Zählstände aus XDI Bereich übertragen
- Artikel ohne Zählstände abh. von bestehenden Inventuren

Einstellungen

Zu berücksichtigende Inventuren:
1-6

Eingabeformat: N [[:.] N] (Bsp. 2-5,8 bedeutet, dass alle Artikel berücksichtigt werden, die nicht in einer der Inventuren 2, 3, 4, 5 oder 8 enthalten sind (zusammen mit der Lagereinschränkung).

Lager: Alle Lagerorte

- Inventur aus nicht erfassten Artikeln erstellen
- Liste nicht erfasster Artikel auf weiterem Register zeigen

Lagerartikel mit Bestand 0 bei erzeugen der Daten nicht berücksichtigen

Durchführen
Reset
Beenden
Loginfo

Dialog: Inventurdaten aus Datei übertragen

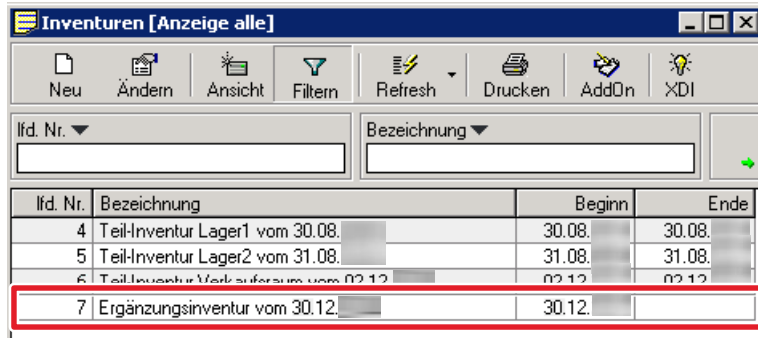
Allgemein Ereignisprotokoll

Durchführen
Reset
Beenden
Loginfo

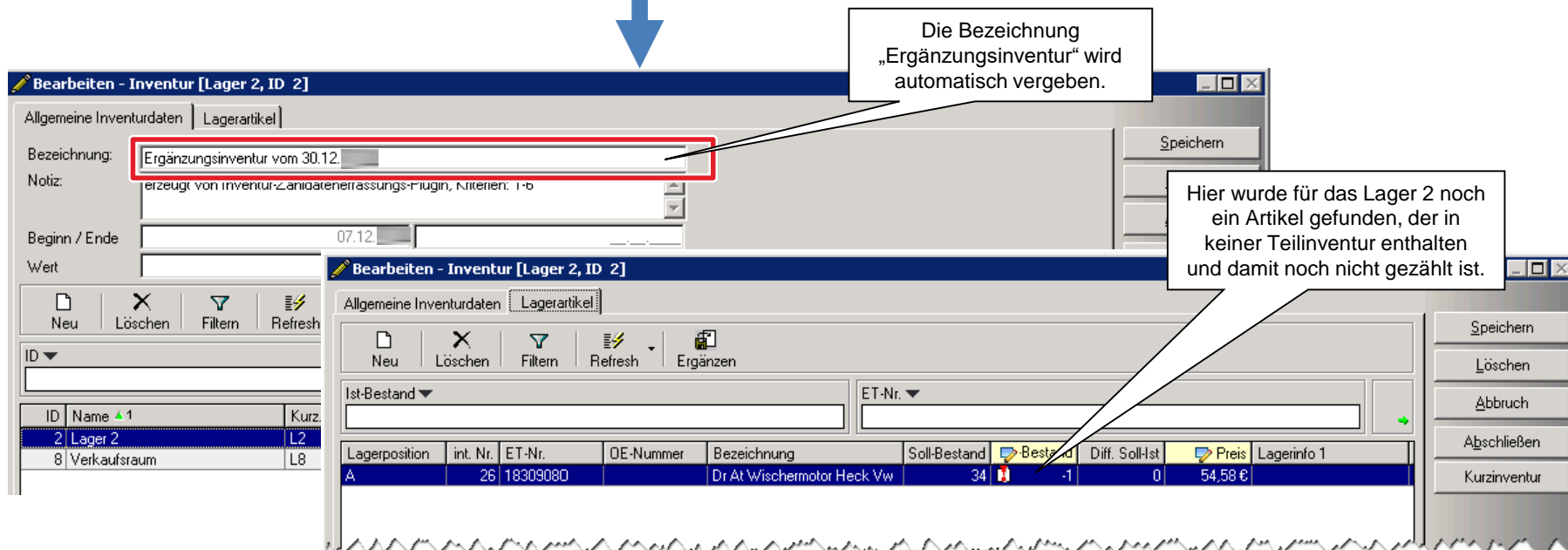
00:37:31: Suchoption: Manuell, Suchreihenfolge: nur Hauptnummer
00:37:31: Erzeuge SQL-Statement zur Datenermittlung
00:37:31: Inventur-Hauptdatensatz zu Inventur # 30 erstellt.
00:37:31: Detail-Tabellen geöffnet und fertig für die Einträge.
00:37:31: Lege Detaildatensatz für Lager # 2 an...
00:37:31: 1 Artikel in Lager # 2 übertragen.
00:37:31: Transaktion wird abgeschlossen
00:37:31: Übertrag der Inventurwerte wird durchgeführt
00:37:31:
00:37:31: Es wurde die Inventur mit der ID 30 erzeugt
00:37:31: In Inventurlager mit der ID 2 wurden 1 Artikel eingetragen
00:37:31:
00:37:31: Verstrichene Zeit: 0 Minuten
00:37:31: Logfile schließen!

Ergänzungsinventur durchführen (1)

Nachdem die Ergänzungsinventur erfolgreich erstellt wurde, kann diese nun bearbeitet werden. Sie finden die Ergänzungsinventur in der Inventurliste über Menüauswahl „Artikel + Lager | Inventur“.



lfd. Nr.	Bezeichnung	Beginn	Ende
4	Teil-Inventur Lager1 vom 30.08.	30.08.	30.08.
5	Teil-Inventur Lager2 vom 31.08.	31.08.	31.08.
6	Teil-Inventur Verkaufsräum vom 02.12.	02.12.	02.12.
7	Ergänzungsinventur vom 30.12.	30.12.	



Die Bezeichnung „Ergänzungsinventur“ wird automatisch vergeben.

Hier wurde für das Lager 2 noch ein Artikel gefunden, der in keiner Teilinventur enthalten und damit noch nicht gezählt ist.

ID	Name	Kurz
2	Lager 2	L2
8	Verkaufsraum	L8

Lagerposition	int. Nr.	ET-Nr.	DE-Nummer	Bezeichnung	Soll-Bestand	Bestand	Dif.	Soll-Ist	Preis	Lagerinfo 1
A	26	18309080		Dr At Wischermotor Heck Vw	34	-1		0	54,58 €	

Ergänzungsinventur durchführen (2)

Im nächsten Schritt müssen die Artikel der Ergänzungsinventur gezählt werden. Da die Artikel im Lager verstreut sind, empfehlen wir in jedem Fall den Druck der Zählliste, um die Artikel zu finden. Erfassen Sie anschließend die gezählten Ist-Bestände, wie gewohnt in VCS (manuell oder durch Einlesen der Zähldatei-Datei).

Bearbeiten - Inventur [Lager 2, ID 2]

Allgemeine Inventurdaten | Lagerartikel

Bezeichnung: Ergänzungsinventur vom 30.12. []

Notiz: erzeugt von Inventur-Zähldateierfassungs-Plugin, Kriterien: 1-6

Beginn / Ende: 07.12. []

Wert: 3.965,64 € [] 0,00 € []

Neu Löschen Filtern Refresh **Drucken** Buchen Rückgängig Rechnen

ID	Name	Kurz.-Bez.	Sollwert	Istwert	Abg.	Reihen
2	Lager 2	L2	1.855,72 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	1
8	Verkaufsraum	L8	2.109,92 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	1

Speichern
Löschen
Abbruch
Abschließen
Kurzinventur

Inventur-Zählliste

07.12. []

Für Lager: 'Lager 2' zum Stand 07.12. []

ET-Intern	OE-Nr	Bezeichnung	Info 1	EK €	Bestand gezählt
ET-Nr	Einheit		Info 2		
Lagerort: A (Lager 2)					
142		Kontrolleuchte .	Regal 9, Fach 22	1,00 €	
14900633	ST				
175		Adapterkabel 13-Polig Auf 7-Polig	Regal 3, Fach 4B	14,61 €	
24803637	ST				

Weiteres Vorgehen

Nachdem die Ist-Bestände für jedes Lager manuell erfasst oder aus einer Datei eingelesen wurden, verfahren Sie ab jetzt, wie bei der Teil-Inventur:

1. Inventurdifferenzen buchen (je Lager)
2. Inventur abschließen

Abschließende Inventur erstellen (1)

Zum Abschluss des Geschäftsjahres müssen Sie nun noch den Gesamtwert Ihrer Lagervorräte zum Inventur-Stichtag ermitteln. Dafür genügen die aktuellen Bestandszahlen aus der Lagerbuchhaltung. Grund: Die Zählerarbeiten und Inventurbuchungen wurden bereits mit den Teilinventuren/Ergänzungsinventur erledigt und die Lagerbuchhaltung ist somit auf einem aktuellen Stand.

Gehen Sie bei der abschließenden Inventur vor, wie folgt: Sie erstellen eine „normale“ Standard-Inventur und übernehmen dann für alle Lagerartikel den Sollbestand als Ist-Bestand. Selbstverständlich müssen Sie die Soll-Bestände nicht manuell in die Inventur eintragen. VCS bietet dafür die Funktion „Kurzinventur“, die aktuelle Bestände automatisch in die Inventur kopiert und die Inventur danach abschließt.

Hinweis: Das nachfolgende Beispiel gilt für den Fall, dass die abschließende Inventur genau am Bilanzstichtag erstellt wird.

1

Eröffnen Sie am Bilanzstichtag eine neue Standard-Inventur.

2

Löschen Sie ggf. die Lager und Artikel, die nicht zum Inventurumfang gehören.

3

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Kurzinventur“.
ACHTUNG: Mit Ausführung dieser Funktion wird die Inventur abgeschlossen und kann nicht mehr geändert werden!

4

Lesen Sie sorgfältig die angezeigten Hinweise und starten Sie den Vorgang mit „Ja“.

Bearbeitung - Inventur [Lager 3 (Erweitert), ID 3]

Allgemeine Inventurdaten | Lagerartikel

Bezeichnung:

Notiz:

Beginn / Ende:

Wert:

ID	Name	Kurz.-Bez.	Sollwert	Istwert	Abg.	Reihen	Spalten	Böd
1	Lager 1	L1	5.352.807,13 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	1	1	
2	Lager 2	L2	17.671,97 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	1	1	
8	Verkaufsraum	L8	2.605,42 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	1	1	

Kurzinventur erstellen?

Möchten Sie wirklich die Inventur als Kurzinventur abschließen?
Damit werden zu allen Lagern und Teilen die Sollwerte auf die Istwerte übertragen.
Die Bezeichnung wird auf 'Kurzinventur vom 31.12.' geändert.

ACHTUNG: Eingegebene Ist-Bestände bei Teilen werden ohne Rückfrage überschrieben!

Abschließende Inventur erstellen (2)

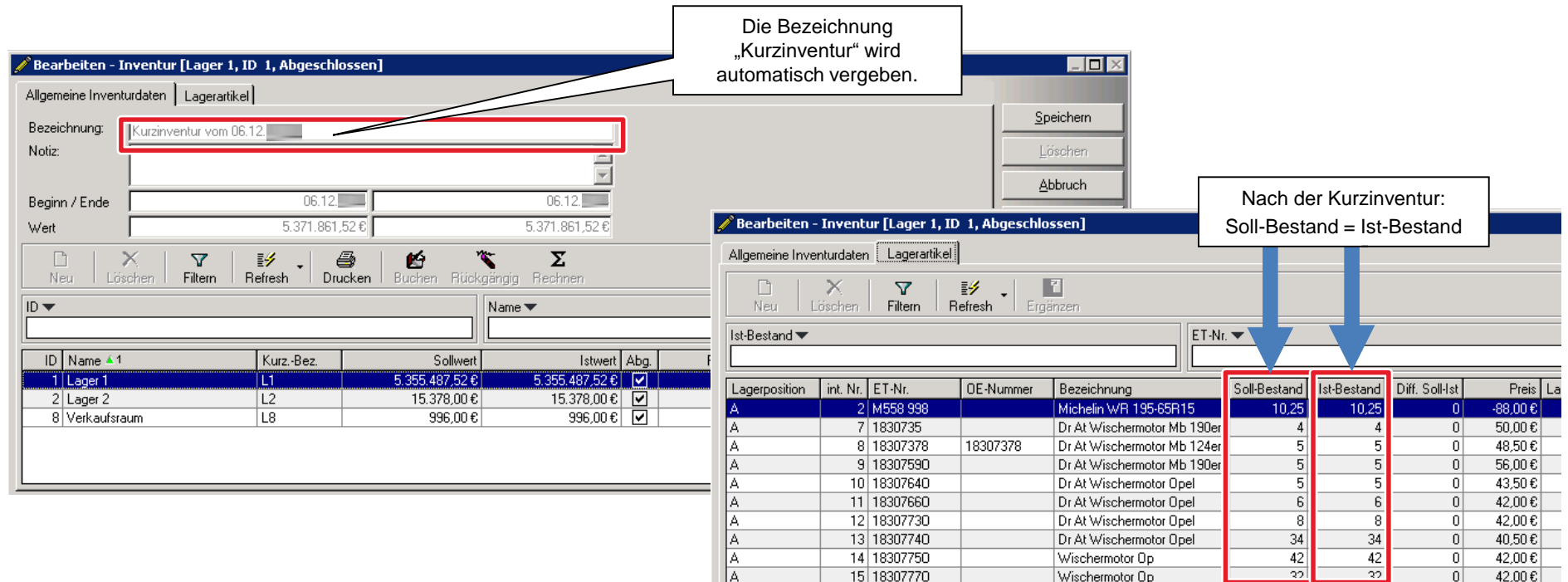
Die nachfolgende Abbildung zeigt das Ergebnis der Funktion „Kurzinventur“.

Die Inventur der Lagervorräte ist damit für dieses Geschäftsjahr abgeschlossen.

Der sich ergebende Gesamtwert kann in das Inventar des Betriebes übernommen werden. Dazu drucken Sie den Inventurbericht und die Inventurliste.

Die Bezeichnung „Kurzinventur“ wird automatisch vergeben.

Nach der Kurzinventur:
Soll-Bestand = Ist-Bestand



Allgemeine Inventurdaten | Lagerartikel

Bezeichnung: Kurzinventur vom 06.12.

Notiz:

Beginn / Ende: 06.12. / 06.12.

Wert: 5.371.861,52 € / 5.371.861,52 €

Speichern
Löschen
Abbruch

Neu Löschen Filtern Refresh Drucken Buchen Rückgängig Rechnen

ID	Name	Kurz-Bez.	Sollwert	Istwert	Abg.
1	Lager 1	L1	5.355.487,52 €	5.355.487,52 €	☑
2	Lager 2	L2	15.378,00 €	15.378,00 €	☑
8	Verkaufsraum	L8	996,00 €	996,00 €	☑

Allgemeine Inventurdaten | Lagerartikel

Neu Löschen Filtern Refresh Ergänzen

Ist-Bestand

ET-Nr.

Lagerposition	int. Nr.	ET-Nr.	OE-Nummer	Bezeichnung	Soll-Bestand	Ist-Bestand	Diff. Soll-Ist	Preis	La
A	2	M558 998		Michelin WR 195-65R15	10,25	10,25	0	-88,00 €	
A	7	1830735		Dr.Ät. Wischermotor Mb 190er	4	4	0	50,00 €	
A	8	18307378	18307378	Dr.Ät. Wischermotor Mb 124er	5	5	0	48,50 €	
A	9	18307590		Dr.Ät. Wischermotor Mb 190er	5	5	0	56,00 €	
A	10	18307640		Dr.Ät. Wischermotor Opel	5	5	0	43,50 €	
A	11	18307660		Dr.Ät. Wischermotor Opel	6	6	0	42,00 €	
A	12	18307730		Dr.Ät. Wischermotor Opel	8	8	0	42,00 €	
A	13	18307740		Dr.Ät. Wischermotor Opel	34	34	0	40,50 €	
A	14	18307750		Wischermotor Op	42	42	0	42,00 €	
A	15	18307770		Wischermotor Op	??	??	0	42,00 €	

Abschließende Inventur – Ergänzende Hinweise

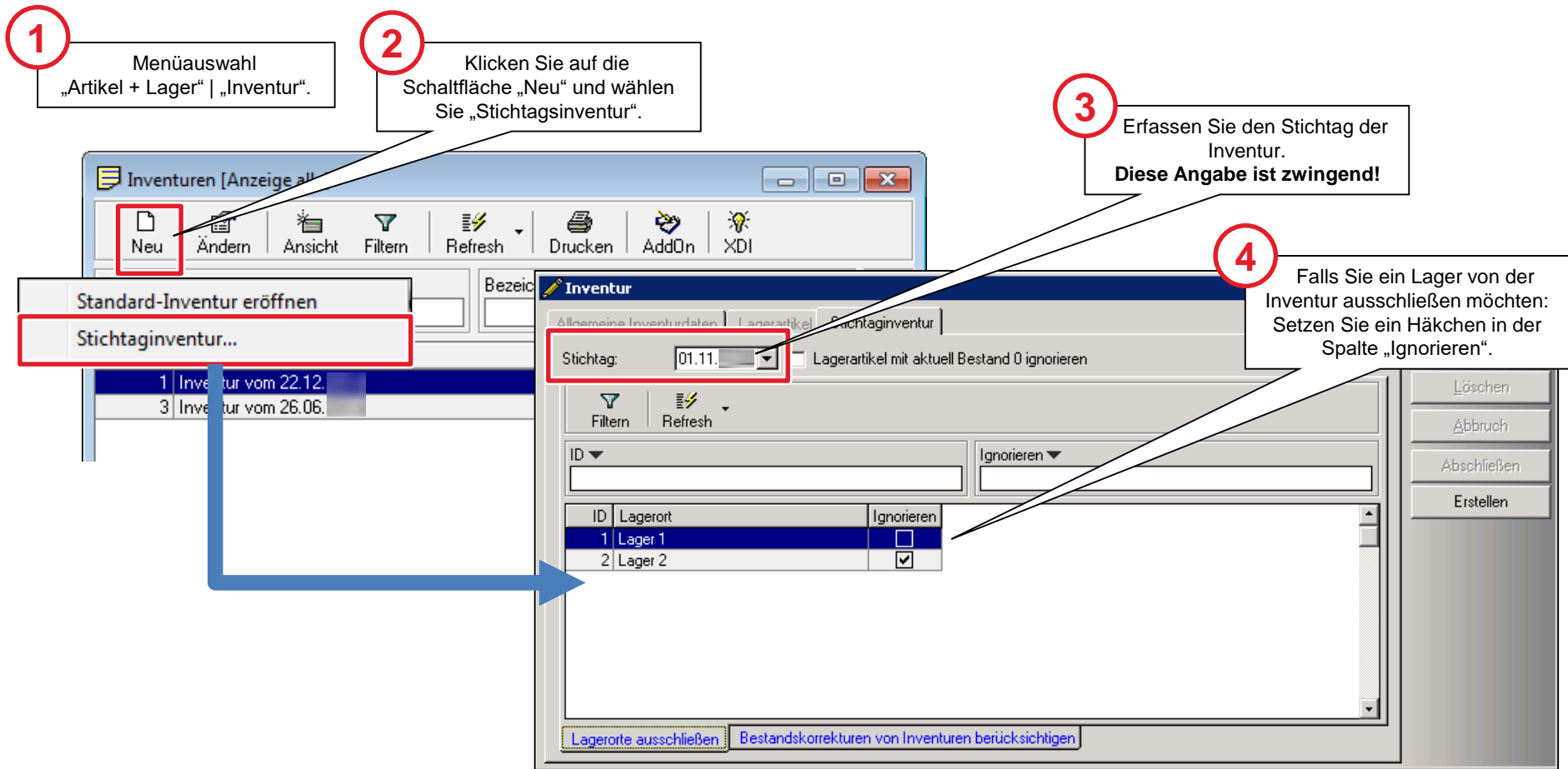
- Mit der Funktion „Kurzinventur“ werden keine Inventurbuchungen erzeugt, da der Ist-Bestand immer dem Soll-Bestand entspricht, und somit keine Differenzen entstehen.
- **Achtung:**
Die Funktion „Kurzinventur“ übernimmt die Bestandswerte der Lagerbuchhaltung quasi als gezählten Ist-Bestand. Evtl. bereits eingeleseene Bestände werden ohne Rückfrage überschrieben.
- Wird die abschließende Inventur nicht direkt am Bilanzstichtag durchgeführt, sondern früher oder später, müssen Sie als abschließende Inventur die sog. Stichtagsinventur erstellen. Detaillierte Informationen zur Stichtagsinventur finden Sie im gleichnamigen Kapitel.

Stichtagsinventur

Stichtagsinventur eröffnen

Die Stichtagsinventur stellt eine weitere Sonderform der Inventur dar.

Für die Stichtagsinventur wird je Artikel und Lager der Bestand zu einem angegebenen Stichtag ermittelt. Dabei können Sie vorgeben, welche Inventurbuchungen aus Inventuren vor oder nach dem Stichtag berücksichtigt werden sollen.



1 Menüauswahl „Artikel + Lager“ | „Inventur“.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neu“ und wählen Sie „Stichtagsinventur“.

3 Erfassen Sie den Stichtag der Inventur. **Diese Angabe ist zwingend!**

4 Falls Sie ein Lager von der Inventur ausschließen möchten: Setzen Sie ein Häkchen in der Spalte „Ignorieren“.

The screenshot shows the 'Inventuren' window with the 'Neu' button highlighted. A dropdown menu is open, showing 'Standard-Inventur eröffnen' and 'Stichtagsinventur...'. The 'Stichtagsinventur' window is also shown, with the 'Stichtag' dropdown set to '01.11.' and a table with columns 'ID', 'Lagerort', and 'Ignorieren'.

ID	Lagerort	Ignorieren
1	Lager 1	<input type="checkbox"/>
2	Lager 2	<input checked="" type="checkbox"/>

Stichtagsinventur konfigurieren und erstellen

Nachdem Sie das Stichtagsdatum erfasst haben, können Sie nun vorgeben, welche Inventuren für diese Stichtagsinventur berücksichtigt werden sollen.

Die in Frage kommenden Inventuren sind im Register „Bestandskorrekturen von Inventuren berücksichtigen“ aufgelistet.

Auswählbar sind Standardinventuren mit folgenden Eigenschaften:

- Standard-Inventur ist abgeschlossen
- Inventurdifferenz wurden nach Stichtag verbucht (Buchungsdatum > Stichtag)

Generell nicht zur Auswahl stehen Kurz- und Stichtagsinventuren, da diese beiden Typen keine Inventurbuchungen erzeugen.

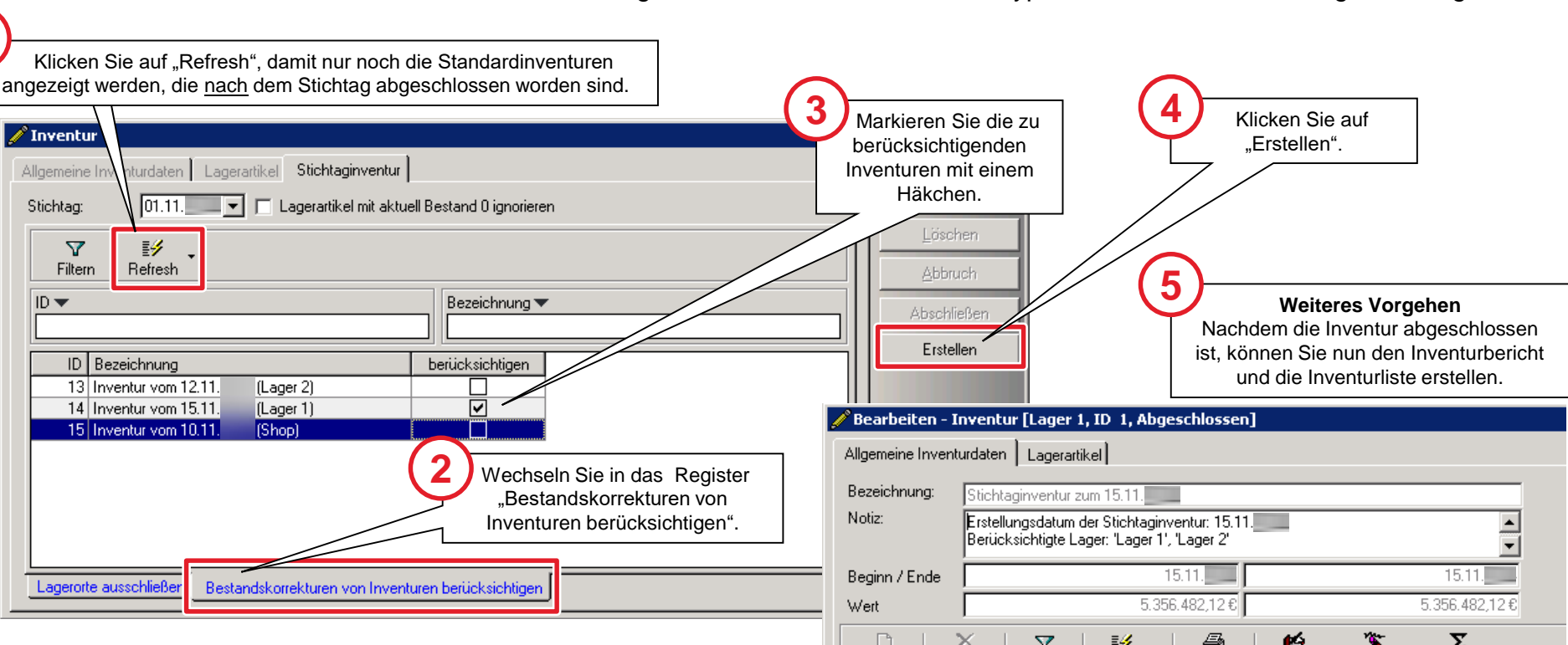
1 Klicken Sie auf „Refresh“, damit nur noch die Standardinventuren angezeigt werden, die nach dem Stichtag abgeschlossen worden sind.

2 Wechseln Sie in das Register „Bestandskorrekturen von Inventuren berücksichtigen“.

3 Markieren Sie die zu berücksichtigenden Inventuren mit einem Häkchen.

4 Klicken Sie auf „Erstellen“.

5 **Weiteres Vorgehen**
Nachdem die Inventur abgeschlossen ist, können Sie nun den Inventurbericht und die Inventurliste erstellen.



ID	Bezeichnung	berücksichtigen
13	Inventur vom 12.11. (Lager 2)	<input type="checkbox"/>
14	Inventur vom 15.11. (Lager 1)	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Inventur vom 10.11. (Shop)	<input type="checkbox"/>

Bearbeiten - Inventur [Lager 1, ID 1, Abgeschlossen]

Allgemeine Inventurdaten | Lagerartikel

Bezeichnung: Stichtagsinventur zum 15.11.

Notiz: Erstellungsdatum der Stichtagsinventur: 15.11.
Berücksichtigte Lager: 'Lager 1', 'Lager 2'

Beginn / Ende: 15.11. / 15.11.

Wert: 5.356.482,12 € / 5.356.482,12 €

Versionshistorie

In der Versionshistorie sind Änderungen dieses Dokuments aufgeführt. Es werden immer die Erweiterungen und Änderungen der letzten freigegebenen SW-Version eingepflegt.

Version	Datum	Erläuterung	Geändert durch
1.1	13.12.2020	Aktualisierung des Layouts	AST
1.0	24.02.2015	Freigabe	AST

Kontakt und Support

Sie haben Fragen, wir sind für Sie da!

KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH

Adenauerstraße 13/1

D-89233 Neu-Ulm

Sie erreichen uns **telefonisch** unter

0731 / 20 555 - 0

Per **Fax** unter

0731 / 20 555 - 450

Öffnungszeiten

Montag - Donnerstag 08.00 bis 18.00 Uhr

Freitag 08.00 bis 16.30 Uhr

Erstellen Sie eine **Online Support Anfrage (OSA)**

osa.ksredv.de

und wir rufen zurück

Direkt per **E-Mail**

support@ksredv.de

» bei technischen Fragen, Support

info@ksredv.de

» bei Fragen zu Angeboten und Preisen, Vertrieb

» bei Fragen zu Rechnungen, Buchhaltung

Schulungen

Informieren Sie sich auf unserer Schulungs-Website über Schulungen vor Ort sowie Online-Schulungen.

Schulung.ksredv.de

